



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

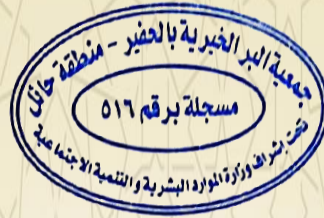
## السياسات

# سياسة التحول بين الأصول

## جمعية البر الخيرية بالحفير

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.ber-alhafir.org.sa>





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## سياسة التحول بين الاصول (الحسابات البنكية)

من أجل تسهيل السياسات الخاصة بإدارة النقدية والحسابات البنكية لتسهيل مهام إصدار التقارير المالية من قبل موظفي ( الجمعية ) كان لابد من توضيح المهام والمسئوليات للأشخاص ذات العلاقة

### أمين الصندوق :

مسئول عن تحديد من يقوم بمهمة استلام النقد من الإيرادات و إيداعها في البنك في نفس اليوم أو في اليوم التالي و مسك حسابات صندوق الثريات ). كذلك يقوم بتوقيع الشيكات كتوقيع أساسي مع رئيس مجلس الإدارة او نائب رئيس المجلس، فضلا عن يقوم بمراقبة تطبيق النظام المالي ويحق له اتخاذ التدابير والإجراءات اللازمة وتشريع السياسات المالية لدعم الرقابة و نظام الضبط الداخلي والحفاظ على ممتلكات (الجمعية) و الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات في مكان آمن ( و بالتالي يكون مسئول مسئولية كاملة أمام مجلس الادارة عن عمل المالية..

### المحاسب :

مسئول عن مراقبة الإيرادات والنفقات بشتى أنواعها والتأكد من تطبيق النظام وكذلك مسئول عن تحضير السندات والقيود المحاسبية والصرف وإرفاق جميع المستندات الأصلية المعززة للصرف و متابعة حسابات البنوك و إعداد التسويات البنكية وإدخال البيانات في جهاز الحاسوب وإعداد واستخراج التقارير اللازمة لمجلس الإدارة.

أ- إما ان يتم استلامها نقدا من قبل مدير الجمعية او المحاسب وتسليم المتبرع سند قبض يوضح فيه الغرض من التبرع إما (كفالة أيتام - زكاة - تبرعات نقدية) وفي هذه الحالة يقوم مدير الجمعية أو المحاسب بإيداع المبلغ في البنك المخصص له وتسليم نسخة من سند القبض إلى المحاسب لتسجيلها بالسجلات.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

ب- إما ان يتم التحويل أو الإيداع مباشرة من حساب المتبرع إلى الحساب البنكي حسب الغرض من التبرع (زكاة كفالة أيتام تبرعات نقدية.....) وفي هذه الحالة يقوم المحاسب شهريا باستخراج كشف حساب بنكي لكل حساب من حسابات الجمعية واعداد سندات قبض بالمبالغ المحولة مع ايضاح كل مبلغ محول على أي حساب من الحسابات البنكية للجمعية لإعداد مذكرة تسوية البنك والتسجيل في السجلات ومن ثم عرض النتائج على مجلس الإدارة لاتخاذ ما يرونه مناسبا .

يقوم مجلس الإدارة بمتابعة كشوف البنك والموافقة علي صرف المبالغ المحولة على حسابات الجمعية حسب الحاجة إلى (المستفيدين والأسر المحتاجة ) حسب السياسة التالية

١- تحويل المبالغ المراد صرفها من الحسابات البنكية إلى الحساب البنك العام.

٢- تحرير خطاب رسمي من الجمعية للبنك بتحويل المبالغ المراد تحويلها للحساب العام

== نهاية السياسة ==





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التحول بين الأصول لجمعية البر الخيرية بالحفير في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٥) يوم الأحد المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٠٧/٠٦ الموافق ١٤٤٧/١/٩هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات التحول بين الأصول الموضوعات سابقاً.

| توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة |                            |                  |         |
|----------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------|
| م                                            | اسم العضو                  | صفته             | التوقيع |
| ١                                            | محمد عبد الله خليفه الشمري | رئيس المجلس      |         |
| ٢                                            | ماجد فهد حمود الشمري       | نائب الرئيس      |         |
| ٣                                            | لافي سنيد لافي الشمري      | عضو مجلس الإدارة |         |
| ٤                                            | مقبل ضيف الله مقبل الشمري  | عضو مجلس الإدارة |         |
| ٥                                            | حسين خلف فرحان الشمري      | عضو مجلس الإدارة |         |

