

المملكة العربية السعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية البر الخيرية بالحفير

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ٥١٦



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

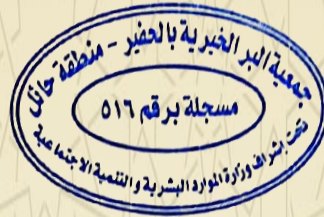
السياسات

سياسة خصوصية البيانات

جمعية البر الخيرية بالحفير

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

[https:// www.ber-alhafir.org.sa](https://www.ber-alhafir.org.sa)



المنوان بالتفصيل : السمودية - منطقة حائل - مركز الحفير

جوال : 0554476292 - هاتف : 0165663555 - صندوق بريد : 5757 الرمز البريدي : 81432

البريد الإلكتروني : hufair516@hotmail.com الموقع الإلكتروني : <https://www.ber-alhafir.org.sa>

بدعمكم يسلم عطائنا وللبرع للجمعية عبر الحساب التالي SA0780000456608010091006



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جدول المحتويات

مقدمة	
النطاق	
البيانات	
الضمانات	
نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية	
إعتماد مجلس الإدارة	





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المادة (١): تمهيد

مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

المادة (٢): نطاق والغرض من السياسة

- (١) تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو متعاونين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.
- (٢) الغرض من السياسة:

(أ) قيام كل من يعمل لصالح الجمعية (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفين والمستشارين والمتطوعين) بالمحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتطوعين والمستفيدين من الجمعية، وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في المواد الآتية، واستخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه مصلحة الجمعية وبما لا يخالف الأنظمة والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

(ب) توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

المادة (٣): الضمانات

تضمن الجمعية ما يلي:

- (١) أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة مالم يوافقوا على النشر.
- (٢) لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
- (٣) لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.
- (٤) أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونياً.
- (٥) أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المادة (٤): خصوصية البيانات الخاصة بموقع الجمعية الإلكتروني:

(١) تضمن الجمعية ما يلي لجميع زوار ومستخدمي موقع الجمعية الإلكتروني:

- (أ) الحق في معرفة كيفية استخدام البيانات التي يتم مشاركتها موقع الجمعية الإلكتروني والالتزام بحماية حقوقهم والحفاظ على سرية البيانات.
- (ب) إعطاء الأولوية للحفاظ على الخصوصية، وعدم استخدام تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على الخصوصية بشكل آمن.
- (ج) أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية، ولن يقوم بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم وبعد موافقته على ذلك.
- (د) عدم استخدام بيانات المستخدمين وإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي وعدم مشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلب الزائر أو المستخدم، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف به.
- (هـ) عدم قيام الموقع (في كل الأحوال) ببيع أو تأجير أو المتاجرة ببيانات مستخدميه لمصلحة أي طرف ثالث خارج الموقع، وسيحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة البيانات الشخصية التي يتحصل عليها وسريتها.
- (٢) قد يتم استخدام البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفاعلية للزوار والمستخدمين، ومن الممكن التواصل معهم عند الحاجة في حالة رغبتهم التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتهم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث أن هذه البيانات تساعد في التواصل معهم، والإجابة عن استفساراتهم، وتنفيذ طلباتهم قدر الإمكان.
- (٣) في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة موظفي الجمعية أو اطلاعهم على تلك البيانات، وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك، خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

(٤) تنطبق سياسة الخصوصية على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.

(٥) قد يحتوي الموقع على روابط إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرة الجمعية، ولا تغطيها هذه السياسة، وفي حال قام أي من الزوار أو من المستخدمين بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقع الجمعية، فإنه سيخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة موقع الجمعية، مما يتطلب منه قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.

(٦) موقع الجمعية الإلكتروني قد يحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصيتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، والجمعية غير مسؤولة عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي تقع تحت استضافة موقع الوزارة وتولى جهاتها مسؤولية حمايتها (ينصح بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع).

(٧) نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني، الموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية الخاصة به وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على صفحة الخصوصية في الموقع، ويتم إخطار المستخدمين والزوار في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.

(٨) للحفاظ على بيانات الزوار والمستخدمين الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

(٩) يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال البريد الإلكتروني : hufair516@hotmail.com

المادة (٥): خصوصية المانحين

تضمن الجمعية ما يلي:

(١) إعلام المانح برسالة الجمعية والأسلوب الذي تعترزم سلوكه لاستخدام الموارد الممنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فاعل للأغراض المقصودة منها.

(٢) إعلام المانح بهوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودورهم المحوري في الإشراف على المسؤوليات والصلاحيات.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

- (٣) أن للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة، والتأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.
- (٤) تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح.
- (٥) التعامل مع المعلومات المتعلقة بالمنح ومعالجتها باحترام وسرية وبما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة.
- (٦) إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أو الموظفين أو المتعاونين.
- (٧) أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل.
- (٨) إتاحة الفرصة أن تحذف أسمائهم بناء على رغبتهم من قوائم المواد البريدية التي تنوي الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.
- (٩) حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابات فورية وصادقة وصریحة.

المادة (٦): اعتماد ونشر وتنفيذ ومراجعة السياسة

تُعتمد هذه السياسة وأي تعديل لاحق عليها من مجلس الإدارة في الجمعية، ويُعتمد العمل بهذه السياسة من تاريخ اعتمادها، ويبلغ بها جميع موظفي الجمعية المعنيين، ويسري العمل بأي تعديل لاحق لها ابتداءً من تاريخ ذلك التعديل.

== نهاية السياسة ==





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة خصوصية البيانات لجمعية البر الخيرية بالحفير في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٥) يوم الأحد المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/٠٧/٠٦ الموافق ١٤٤٧/١/٩هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات خصوصية البيانات الموضوعت سابقاً.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة			
م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	محمد عبد الله خليفه الشمري	رئيس المجلس	
٢	ماجد فهد حمود الشمري	نائب الرئيس	
٣	لافي سنيد لافي الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٤	مقبل ضيف الله مقبل الشمري	عضو مجلس الإدارة	
٥	حسين خلف فرحان الشمري	عضو مجلس الإدارة	

